ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

«ТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**Самостоятельная работа студентов**

Методические рекомендации

Нижний Бестях, 2019г

Содержание данной работы раскрывает один из важнейших аспектов реализации ФГОС - самостоятельную работу студентов. В методических рекомендациях рассматриваются вопросы, касающиеся алгоритма и правил составления конспекта, реферата, исследовательской работы и т.д. Для разработки данного сборника собран положительный опыт педагогов разных лет.

Разработала: Баишева В.Н. – преподаватель общепрофессиональных дисциплин.

Содержание

1. Пояснительная записка…………………………………………………….4
2. Как выполнять внеаудиторное самостоятельное задание……………….5
3. Методические рекомендации по выполнению лабораторно-практических работ………………………………………………………………………….6
4. Как составить конспект……………………………………………………..7
5. Как работать с текстом учебника…………………………………………..8
6. Алгоритм действия студента при выполнении сообщения………………8
7. Методические указания по выполнению рефератов……………………..9
8. Создание презентаций…………………………………………………..…10
9. Составление кроссвордов………………………………….………………13
10. Критерии оценки СРС……………………………………….……..………13
11. Список использованной литературы…………………….………..………14

**Пояснительная записка**

В связи с введением в образовательный процесс  Федерального государственного образовательного стандарта все более актуальной становится задача организации самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем.

Самостоятельная работа студентов  является одной из основных форм  внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ.

Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления ученика, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе. Студент должен уметь планировать и выполнять свою работу.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода  к  решению проблем учебного и профессионального уровня.

Этапы самостоятельной работы:

- осознание учебной задачи, которая решается с помощью данной самостоятельной работы;

- ознакомление с инструкцией о её выполнении;

- осуществление процесса выполнения работы;

- самоанализ, самоконтроль;

- проверка работ студента, выделение и разбор типичных преимуществ и ошибок.

Формы самостоятельной работы студентов определяются  при разработке рабочих программ и учебных методических комплексов дисциплин содержанием учебной дисциплины.

Согласно Положения об организации самостоятельной работы студентов на основании компетентностного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для самостоятельной работы являются:

-     *для овладения знаниями*: чтение текста (учебника, первоисточника,  дополнительной литературы), составление плана текста,  графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио-  и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

-       *для закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектом лекции,  обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной  литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, завершение аудиторных практических работ и подготовка к защите работы, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению, материалов-презентаций, подготовка реферата, тематических кроссвордов, тестирование и др.

-       *для формирования умений*:   решение задач и упражнений по образцу*,*решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов), решение ситуационных (профессиональных) задач,

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

При изучении дисциплин практикуются  следующие виды и формы самостоятельной работы студентов:

- выполнение лабораторно-практических работ;

- подготовка к защите лабораторно-практических работ;

- подготовка  докладов и информационных сообщений на заданные темы;

- подготовка и написание рефератов;

- создание материала-презентации;

- подготовка к устному опросу, к дискуссии

- подготовка к тестированию

- подготовка к письменной, контрольной работе, тестированию,

- составить кроссворд;

- решить задачи.

**Как выполнять внеаудиторное самостоятельное задание**

1. Выполняйте внеаудиторное задание в день его получения, а нака­нуне занятия повторите его.

2. Для успешного выполнения задания создайте условия, кото­рые отвечают требованиям гигиены умственного труда: удобное мес­то, достаточное освещение, тишина, перерывы, необходимое оборудо­вание.

3. Начинайте выполнять задание с его осмысления: определите цель, содер­жание, степень новизны, уровень усвоения, объем, сроки, этапы и приемы выполнения. Спланируйте и соблюдайте затем последова­тельность действий. Познакомьтесь с алгоритмом и эталоном выпол­нения задания.

4. Изучите вначале теоретическую основу задания (за­кон, правило, первоисточник и др.), затем принимайтесь за письменную работу или другие практические действия.

5. Старайтесь выполнять задание самостоятельно, применяя зна­ния и умения, усвоенные ранее.

6.Определите свой оптимальный ритм работы.

7. Помните, что точное следование рекомендациям научной орга­низации учебного труда экономит время, способствует достижению наилучших результатов.

**Методические рекомендации по выполнению**

 **лабораторно-практических работ**

**Лабораторная работа** - это проведение студентами по заданию преподавателя или по инструкции опытов с использованием приборов, применением инструментов и других технических приспособлений, т.е. это изучение каких-либо объектов, явлений с помощью специального оборудования.

**Практическая работа** проводятся после лекций, и носят разъясняющий, обобщающий и закрепляющий характер. Они могут проводиться не только в аудитории, но и за пределами учебного заведения.

В ходе лабораторно-практических работ студенты воспринимают и осмысливают новый учебный материал. Практические занятия носят систематический характер, регулярно следуя за каждой лекцией или двумя-тремя лекциями.

Лабораторно-практические работы выполняются согласно графика учебного процесса и самостоятельной работы студентов по дисциплинам. При этом соблюдается принцип индивидуального выполнения работ.

Каждый студент ведет тетрадь для лабораторных и практических работ, оформление которой должно отвечать требованиям, основные из которых следующие:

- полностью записывают название работы, цель и принцип метода, кратко характеризуют ход эксперимента и объект исследования;

- при необходимости приводят рисунок установки; результаты опытов фиксируют в виде рисунков с обязательными подписями к ним, а также таблицы или описывают словесно (характер оформления работы обычно указан в методических указаниях к самостоятельным работам);

- в конце каждой работы делают вывод или заключение, которые обсуждаются при подведении итогов занятия.

- после выполнения работы готовятся к защите работы по контрольным вопросам.

Проведение лабораторно-практических работ включает в себя следующие этапы:

- постановку темы занятий и определение задач лабораторно-практической работы;

- определение порядка лабораторно-практической работы или отдельных ее этапов;

- непосредственное выполнение лабораторной/практической работы студентами и контроль за ходом занятий и соблюдением техники безопасности;

- подведение итогов лабораторно-практической работы и формулирование основных выводов.

- защита лабораторно-практических работ.

При подготовке к лабораторным занятиям необходимо заранее изучить методические рекомендации по его проведению. Обратить внимание на цель занятия, на основные вопросы для подготовки к занятию, на содержание темы занятия.

Лабораторное занятие проходит в виде диалога – разбора основных вопросов темы. Также лабораторное занятие может проходить в виде показа презентаций, демонстративного материала (в частности плакатов, слайдов), которые сопровождаются беседой преподавателя со студентами.

Студент может сдавать лабораторно-практическую работу в виде написания реферата, подготовки слайдов, презентаций и последующей защиты его, либо может написать конспект в тетради, ответив на вопросы по заданной теме. Ответы на вопросы можно сопровождать рисунками, схемами и т.д. с привлечением дополнительной литературы, которую следует указать.

**Как составить конспект**

1. Конспект - это письменное изложение основного содержания текста с выделением наиболее значимых и интересных положений.

2. Конспектированию предшествует внимательное прочтение тек­ста. Используйте при необходимости словари, справочники, энциклопедии, если впервые встречаетесь с терминами, значение которых непонятно.

3. В краткой форме письменно изложите основные положения тек­ста, но главные мысли или аргументы автора произведения воспроиз­водите в конспекте точно, с сохранением особенностей подлинника.

4. Приведенные в конспекте цитаты оформляйте либо кавычками, либо курсивом, сопровождайте ссылкой в квадратной скобке номер источника, запятая, страницы. Для себя можно писать полностью указание фамилии и ини­циалов автора, точное и полное название книги, статьи, издательства, года издания и страницы.

 5. При конспектировании не допускайте терминов, бытующих, в разговорном языке; не применяйте сокращения слов, не предусмот­ренные в официальных источниках.

6. При оформлении конспекта пользуйтесь приемами, которые по­могут в дальнейшей работе (подчеркивание, пометки на полях и др.)

**Как составить план**

1.Внимательно прочитайте текст.

2. Разделите текст на логически законченные части, выделите в каждой из них главную мысль.

3. Озаглавьте части.

4. В каждой части выделите несколько положений, развивающих главную мысль.

**Как работать с текстом учебника**

1. Прочитайте весь текст, составьте целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях. Внимательно рассмотрите карты, схемы, чертежи, таблицы и другие иллюстрации.

2. Обратите внимание на выделенные в тексте новые понятия. Формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты, хроноло­гию.

3. Составьте развернутый план, это поможет в осмыслении науч­ной информации.

4. Вспомните, что изучалось ранее по данной тематике. Иногда необходимо восстановить в памяти базовые положения, принципы, за­коны, понятия.

5. Постарайтесь связать учебную информацию с современностью, определить значение новых знаний для будущей профессиональной деятельности.

6. В случае необходимости обратитесь к тематическим словарям, предметным и географическим указателям, энциклопедиям. Выпишите новые понятия, термины иностранного происхождения, произнесите их вслух.

7. Проверьте, как усвоен новый материал, перескажите его, пользуясь планом, затем без него.

8. Подготовьте ответы на вопросы и задания, которые помещены в конце параграфа, главы.

 9. Выполните задания, предложенные преподавателем.

**Алгоритм действия студента при выполнении сообщения**

1. Найти необходимую информацию по теме: учебное пособие, статьи, материалы Интернета.

2. Выявить различные факты, суждения, мнения, гипотезы, теории.

3. Сопоставить различные точки зрения на решение проблемы.

4. Выразить свой взгляд на решение проблемы.

5. Аргументировать свою позицию логическими доказательствами, фактами, примерами.

6. Сделать общие выводы по своей работе.

7. Оформить текст работы в рукописном или отпечатанном виде.

8. Продумать устное сообщение (на 7-8 минут) по выполненной ра­боте.

9. Подготовиться к публичной защите работы (сообщение, иллюс­трации, технические средства, ответы на вопросы, стиль поведения и др.)

**Критерии оценки сообщения**

1. Качество доклада: композиция, полнота представления работы, подходов, результатов; аргументированность, объем реферата, убедительность и убежденность.

 2. Объем и глубина знаний по теме (или дисциплине), эрудиция.

3. Культура речи, манера поведения, использование наглядных средств, чувство времени, импровизационное начало, удержание вни­мания аудитории.

4. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, дружелюб­ность, направленность ответов на успешное раскрытие темы и сильных сторон работы, контактность со слушателями, готовность к дискуссии.

5. Деловые качества докладчика: ответственное отноше­ние, стремление к достижению высоких результатов.

**Методические указания по выполнению рефератов**

**Общие указания**

 В реферате студент должен показать умение самостоятельно подбирать и анализировать материал по избранной теме. Темы работ студент выбирает из перечня, представленного преподавателем.

 Реферат должен быть написан самостоятельно, строго соответствовать поставленным вопросам, быть кратким, конкретным и содержать необходимые примеры.

 При выполнении реферата необходимо составить план, поместив его в начале работы. На основе изучения всех источников по исследуемому вопросу в конце работы необходимо сформулировать выводы.

 Каждый раздел работы должен иметь заголовок в соответствии с планом.

 Работа должна быть написана разборчиво, аккуратно или отпечатана через 2 интервала. На странице должны быть поля. К работе оформляется титульный лист (по типовой схеме). При использовании цитат должна быть ссылка на источники. В конце работы помещается список использованной при написании работы литературы. Кроме рекомендуемой литературы, студент может использовать дополнительную литературу и интернет – источники по своему усмотрению.

  **Реферат** – это работа, имеющая целью научить студента самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения практических задач, прививать навыки в исследовании и обосновании принимаемых решений.

**В разработке реферата выделяют следующие *этапы*:**

Выбор темы и согласование ее с преподавателем.

Подбор источников (литературы, интернет - ресурсов).

Изучение требований к оформлению работы.

Оформление организационных документов по написанию работы (задание, план и график написания).

Написание работы и представление ее преподавателю на проверку.

Защита работы.

**Требования к реферату**

Объем реферата – 15-20стр. Иногда можно превысить данное количество, но при такой необходимости лучше переспросить у преподавателя

Размеры полей: правое – 10 мм, левое – 30 мм, а нижнее и верхнее по 20 мм. Страницы нумеруются исключительно арабскими цифрами по центру. На титульном листе номер страницы не ставится, но учитывается. Шрифт текста – Times New Roman. Размер кегль – 12. Межстрочный интервал – 1,5, кроме титульной страницы. Пишется реферат на листе А4 исключительно на одной стороне листа. Таблицы, формулы и диаграммы вставляются только в том случае, если они действительно раскрывают тему и до максимума помогают сократить реферат. Приложения могут быть в том случае, если таблицы не поместились на лист А4.

**Структура реферата**

Согласно ГОСТу 7.9-95, в обязательном порядке реферат включает в себя: титульный лист; содержание; введение; основную часть; заключение; список литературы.

**Во *введении*** должны быть отражены:

обоснованность актуальности (важности, научности, новизны и своевременности, т.е. почему необходимо рассматривать данную тему и проблему);

объект исследования (что рассматривается в исследуемой теме);

предмет исследования (как рассматривается объект, каковы его свойства, функции, отношения);

цель разработки (какой результат намерен получить автор в работе);

задачи исследования (что нужно сделать в интересах достижения цели).

 **В *основной части*** работы:

раскрывается история и теория исследуемого вопроса;

дается критический анализ каждого исследуемого вопроса на основе изучаемых источников;

показывается личная позиция автора к исследуемой проблеме;

излагаются методы и результаты проведенного исследования.

 **В *заключении*** излагается:

итоги работы (важнейшие выводы, к которым пришел автор);

практическая значимость, полученных автором выводов;

возможность внедрения результатов работы и перспективы дальнейшей проработки раскрываемой темы (проблемы).

Представление в качестве реферата ксерокопированных материалов не допускается, такие работы оцениваются неудовлетворительно и возвращаются на доработку.

**Критерии оценки реферата:**

- актуальность темы исследования;

- соответствие содержания теме;

- глубина проработки материала;

- правильность и полнота разработки поставленных вопросов;

- значимость выводов для дальнейшей практической деятельности;

- правильность и полнота использования литературы;

- соответствие оформления реферата стандарту;

- качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата

**Создание презентаций**

 ***Создание материалов-презентаций*** — это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

 Презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

**Роль студента**:

• изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;

• установить логическую связь между элементами темы;

• представить характеристику элементов в краткой форме;

• выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и

отобразить в структуре работы;

• оформить работу и предоставить к установленному сроку.

**Критерии оценки**:

• соответствие содержания теме;

• правильная структурированность информации;

• наличие логической связи изложенной информации;

• эстетичность оформления, его соответствие требованиям;

• работа представлена в срок.

**Не рекомендуется:**

- перегружать слайд текстовой информацией;

- использовать блоки сплошного текста;

- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;

- использовать переносы слов;

- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;

- текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

**Примерные требования к оформлению презентации**

***Оформление слайдов***

|  |  |
| --- | --- |
| Стиль | • Соблюдайте единый стиль оформления.* Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
* Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).
 |
| Фон | • Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый). |
| Использование цвета | На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов:один для фона, один для заголовков, один для текста.* Для фона и текста используйте контрастные цвета.
* Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
 |
| Анимационные эффекты  | Используйте возможности компьютерной анимации для представ­ления информации на слайде.•Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде. |

**Рекомендуется:**

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;

- использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;

- использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;

- использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;

- выполнение [общих правил оформления текста](http://comp-science.narod.ru/pr_nab.htm);

- тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;

- горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах;

- каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;

- основную идею абзаца располагать в самом начале — в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);

- идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

**Представление информации**

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание информации  | * Используйте короткие слова и предложения.
* Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
* Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
 |
| Расположение информации на странице | * Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
* Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
* Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
 |
| Шрифты | * Для заголовков - не менее 24.
* Для информации - не менее 18.
* Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.
* Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
* Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.
* Нельзя злоупотреблять прописными буквами

(они читаются хуже строчных букв). |
| Способы выделения информации | Следует использовать:* рамки, границы, заливку;
* разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки;
* рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов
 |
| Объем информации | * Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информа­ции: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
* Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пунк­ты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
 |
| Виды слайдов | Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:* с текстом;
* с таблицами;
* с диаграммами.
 |

**Составление кроссвордов.**

Для подготовки кроссвордов студентам необходимо:

1. Подобрать согласно теме понятия (не менее 15).

2. Составить вопросы.

3. Составить сетку кроссворда согласно общепринятым правилам по горизонтали и вертикали.

4. Оформить кроссворд на листе А4, с одной стороны сделать сетку, на обратной стороне листа написать вопросы и ответы кроссворда, указать группу, ФИО студента.

**Самостоятельная работа студентов оценивается согласно следующим критериям:**

**«отлично»** – полностью и правильно выполнено задание, работа оформлена в соответствии с рекомендациями, чисто, аккуратно и без исправлений, объём работы приближен или равен максимуму от предъявленных требований – задания сделаны на 90%;

**«хорошо»** – выполнена большая часть задания, есть недочеты, объём работы составляет среднее арифметическое между минимумом и максимум от предъявленных требований – задания сделаны на 75%;

**«удовлетворительно»** – выполнена половина задания, много неточностей, объём составляет минимум от предъявленных требований – задания сделаны на 55%

Список использованной литературы

1. Алексеева Л.М, Беляева О.Е. Методические рекомендации «Самостоятельная работа студентов». 2018г
2. Борикова Л.В., Виноградова Н.А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу: Учеб. пособ. М.: издательский центр «Академия», 2012.
3. Осипенко О.И. Методические рекомендации по организации и сопровождению самостоятельной работы студентов / составитель методист УК ОмГПУ Омск, 2012. college.omgpu.ru/met\_srs.docx